**Gestion de la Réservation**

La **Réservation** consiste à percevoir de l’argent pour l’année scolaire **N+1** alors que nous sommes encore dans l’année **N.**

**A-Saisie de la Réservation**

Ce processus est pris en charge dans Expert-Pro dans la fenêtre «  **R(e) Inscription/Saisie règlement** » et dans l’Onglet Réservation.

Procédure :

* Traitement -> Scolarité
* Cliquer sur le bouton **R(e) Inscription/Saisie règlement**
* Cliquer sur l’Onglet **Réservation**
* Cliquer sur la classe
* Double cliquer sur l’élève



* Choisir l’année scolaire à réserver
* Taper le montant de la réservation
* Cliquer sur le bouton **Enregistrer**

**Remarque :** Le montant de la réservation peut être payé plusieurs fois. Dans ce cas le champ **Total payé** indiquera la somme totale versée.

**B-Prise en compte de la Réservation à la rentrée scolaire**

A l’Inscription, le montant de la réservation est automatiquement rappelé et sera ajouté au règlement du jour.

