**Opérations relatives à l’exportation des données vers le Ministère**

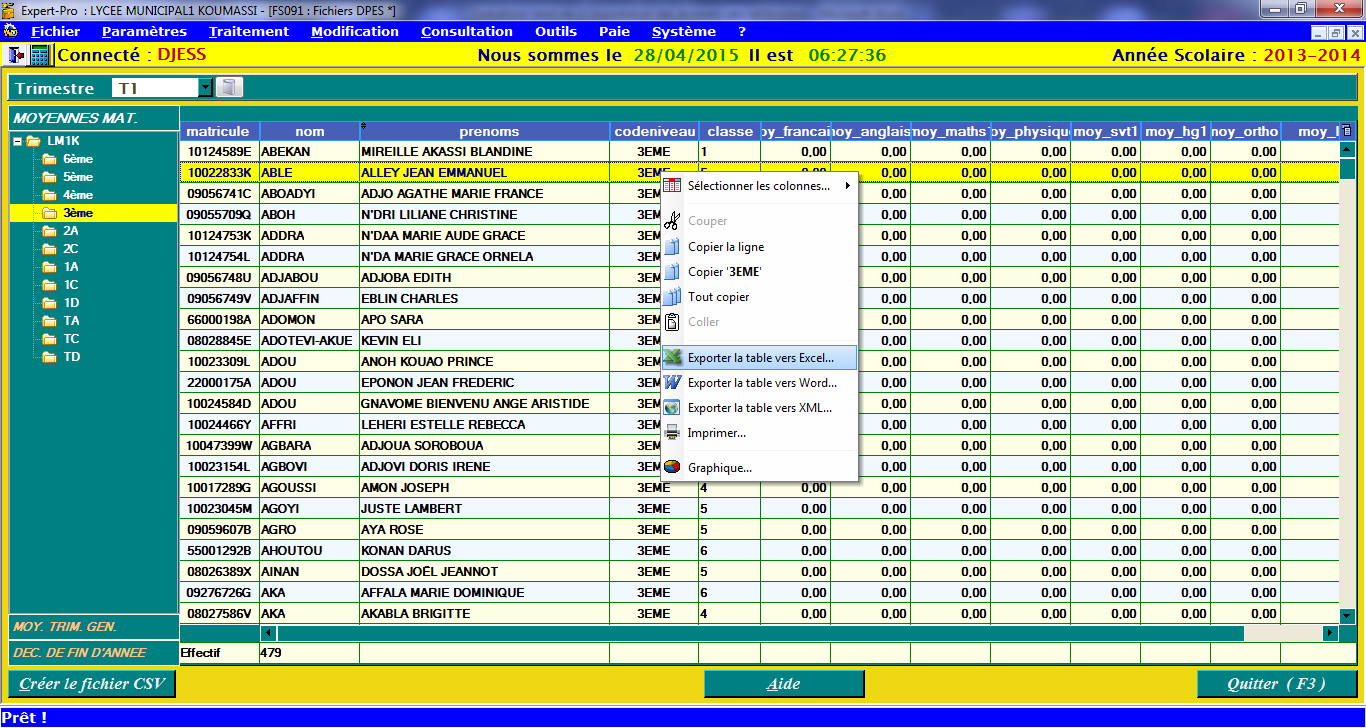
En chaque fin de trimestre ou d’année, des données doivent être enregistrées sur le site du Ministère ou déposées dans les différentes directions. Celles-ci peuvent être exportées d’Expert-Pro sous le format adapté.

1. **Exportation vers la DSPS (ex DPES)**

**Procédure :**

Traitement -> Fichiers DPES

1. **Moyennes trimestrielles par matière pour les élèves de 3ème**

* Cliquer sur l’onglet ***MOYENNES MAT.***
* Cliquer sur le niveau 3ème
* Choisir un Trimestre
* Faire un click-droit sur une ligne
* Cliquer sur exporter la table vers Excel
* Enregistrer le fichier obtenu dans le répertoire de votre choix

**Remarque :**

* Importer le fichier à blanc sur le site de la DSPS
* vérifier que les entêtes correspondent. Sinon il faut réécrire l’entête exactement comme celle du fichier de la DSPS.
* Vérifier aussi que les deux fichiers sont du même types (**Feuille Excel,** ou **Feuille Excel 97-2003**)**.** Si tel n’est pas le cas, il faut enregistrer votre fichier sous le bon format.

1. **Moyennes trimestrielles générales**

* Cliquer sur l’onglet ***MOY. TRIM. GEN.***
* Suivre la même procédure que précédemment

1. **Décisions de Fin d’Année**

Avant cette opération, il faut s’assurer que :

* Les DFA ont bien été paramétrées : Paramètres -> Fichiers de base -> Décisions de fin d’année

Les codes officiels doivent être bien marqués.

* Tous les conseils ont été validés

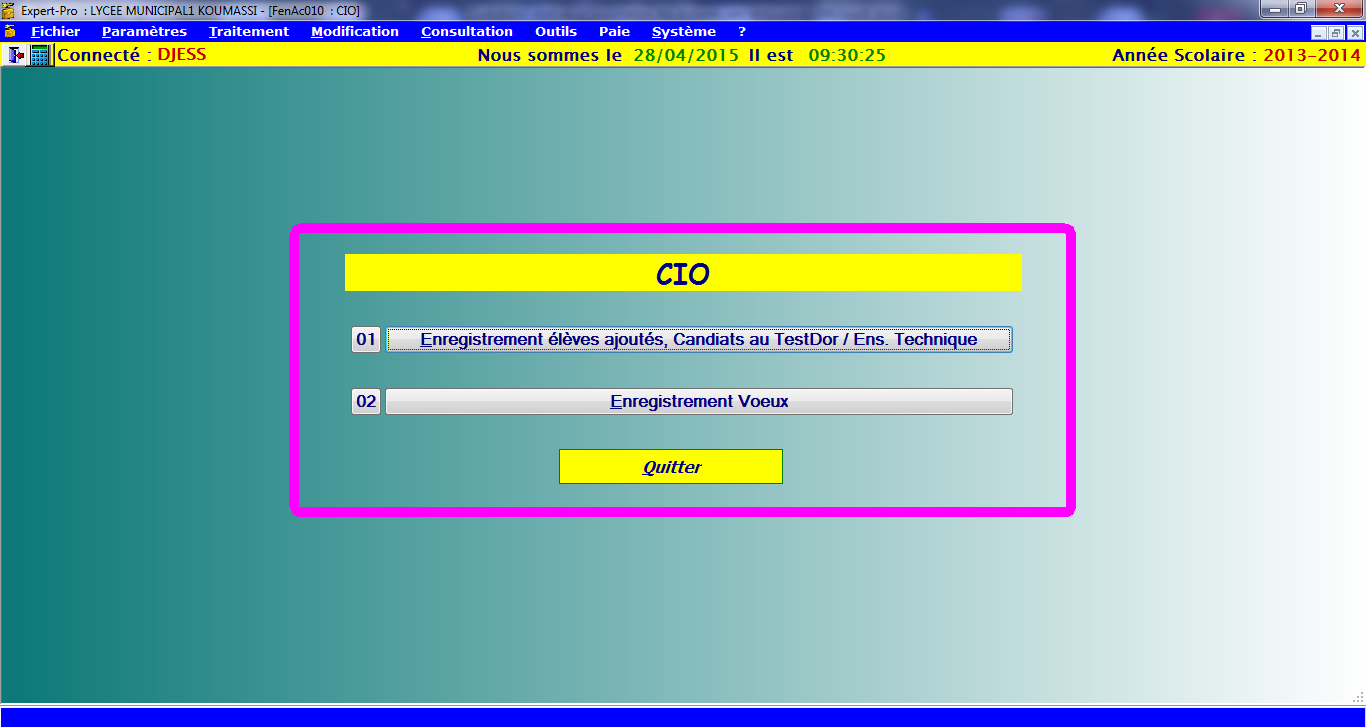
Il faut alors :

* Cliquer sur ***DEC. DE FIN D’ANNEE***
* Cliquer sur le sigle de l’établissement
* Exporter la table vers Excel
* Supprimer la colonne **Niv. Sup (**si elle ne figure pas sur le fichier de la DSPS**)**
* Vérifier les entêtes et le type de fichier Excel

**II-Export vers CIO**

1. **Enregistrement des informations complémentaires sur l’élève** :

Traitement -> CIO



1. **Etats et Fichier d’incorporation CIO**

Consultation -> CIO ->Trimestre

